

Anmeldeformular / SEPA-Lastschriftmandat

Hiermit melde ich mich unter **Anerkennung der Geschäftsbedingungen** verbindlich zu folgenden Veranstaltungen des Bildungsvereins an.
Bezeichnung der Angebote (Nummer und Titel):

1) _____

2) _____

Hiermit erteile ich dem Bildungsverein Soziales Lernen und Kommunikation e.V. ein SEPA-Lastschriftmandat, um die Gebühr des von mir gebuchten Angebotes von meinem Konto abzubuchen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die vom Bildungsverein auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Abgebucht wird 3-5 Arbeitstage vor Veranstaltungsbeginn. (Eine spätere Abbuchung bedeutet nicht, dass die Veranstaltung ausfällt!) Sollte infolge falscher Kontoangaben oder Unterdeckung keine Abbuchung möglich sein, werden mir die dadurch entstehenden Bankgebühren in Rechnung gestellt. Dieses SEPA-Lastschriftmandat gilt auch für evtl. spätere Anmeldungen, die ich telefonisch durchführe.

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Die **Gläubiger-ID** des Bildungsvereins ist **DE77BVH00000485620**.

Ihre **Mandatsreferenznummer** wird Ihnen mit der Bestätigung der Anmeldung bzw. bei der Abbuchung mitgeteilt.

Mit * gekennzeichnete Angaben sind Pflichtfelder.

(Vor- und Nachname der Teilnehmerin / des Teilnehmers*)

(Straße*)

(PLZ, Ort*)

(Telefon)

(Mobiltelefon)

(E-Mail)

(Geburtstag*)

Bitte geben Sie mindestens eine direkte Kontaktmöglichkeit für Rückfragen an.

(IBAN*)

(Name und Unterschrift der Kontoinhaberin/des Kontoinhabers -
falls nicht identisch mit der Kursteilnehmerin/dem Kursteilnehmer)

Um folgenden Service zu erhalten, benötigen wir eine E-Mail-Adresse:

- Bitte schicken Sie mir Ihren Newsletter (ca. 6 x jährlich).
- Bitte richten Sie eine Buchungsübersicht auf bildungsverein.de für mich ein.

/ _____
Datum / **Unterschrift**

- BITTE DEUTLICH IN BLOCKSCHRIFT AUSFÜLLEN! -

Auszug aus den Anmelde- und Geschäftsbedingungen

Ermäßigung

Ermäßigungen können nur unter Vorlage eines entsprechenden Nachweises gewährt werden. Eine Ermäßigung erhalten:

- Schüler*innen, Auszubildende und Student*innen (der Internationale Studenten ausweis wird nicht akzeptiert; keine beurlaubten und keine Fern- und Promotionsstudent*innen und Studierende oder Schüler*innen, die einen Beruf ausüben);
- Arbeitslosengeldempfänger*innen (es muss der Bescheid vorgelegt werden - die Besucherkarte reicht nicht!), Grundsicherungs-, Sozialhilfe- und ALG II-Empfänger*innen gegen entsprechenden Nachweis.
- Inhaber*innen der Hausmarke, Ehrenamtskarte oder der Juleica bekommen eine Ermäßigung von 10 € pro Veranstaltung. Ein Nachweis ist vorzulegen.

Besondere Ermäßigungen für den **Hannover-Aktiv-Pass** sind in den Kursankündigungen extra ausgewiesen und auf eine Veranstaltung pro Person und Quartal begrenzt. Weitere Beschränkungen bleiben vorbehalten.

Ist keine Ermäßigung angegeben, ist das Angebot nicht ermäßigungsfähig. Werden Kurse durch Dritte erstattet, so wird die volle Gebühr in Anrechnung gebracht.

Anmeldungen mit dem Wunsch auf Ermäßigung, aber ohne entsprechenden Nachweis, werden wie Vollzahler*innen behandelt. Werden Ermäßigungsnachweise erst vorgelegt, wenn die Zahlung bzw. Abbuchung bereits getätigt ist, erheben wir für die Rückerstattung des Differenzbetrages eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von € 10,-. Eine Erstattung ist nur bis spätestens vier Wochen nach Beginn der Veranstaltung möglich.

Rücktritt / Erstattung

Bis zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn kann eine Anmeldung storniert werden und wir erstatten den vollen Teilnahmebeitrag bzw. stornieren die Abbuchung.

Bei späteren Absagen erfolgt **keine Erstattung** (auch bei Krankheit, Visaproblemen etc.).

Generell gilt: Der Rücktritt von einer Bildungsveranstaltung muss schriftlich (z. B. per E-Mail, Fax, Post) erklärt werden. Eine Übertragung von bereits gezahlten Kursgebühren in ein anderes Trimester ist nicht möglich.

Wird durch den/die Teilnehmer*in ein/e Ersatzteilnehmer*in gestellt, ist eine Umschreibung problemlos möglich. Eine evtl. vorliegende Ermäßigungsberechtigung muss erneut nachgewiesen bzw. eine evtl. Differenz nachgezahlt werden.

In Einzelfällen kann auch durch den Bildungsverein ein/e Ersatzteilnehmer*in von einer Warteliste gestellt werden, hierfür erheben wir für die Stornierung eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von € 10,-. Ausgenommen von der Ersatzteilnehmer*innen-Regelung sind Fortbildungen.

Kursabsage bzw. Veränderungen gegenüber der Ausschreibung

Wir behalten uns vor, Veranstaltungen abzusagen, bei denen die ausgewiesene Mindestteilnehmer*innenzahl nicht erreicht wird.

Der Bildungsverein kann ferner Angebote ganz oder teilweise absagen, wenn eine Veranstaltung aus Gründen, die der Bildungsverein nicht zu verantworten hat, nicht stattfinden kann. In diesen Fällen werden Sie unverzüglich vom Bildungsverein informiert.

In Einzelfällen kann es passieren, dass eine Veranstaltung nicht am angegebenen Ort stattfinden kann. Die Teilnehmenden werden darüber vorher informiert. Eine solche Ortsverschiebung innerhalb Hannovers ist kein Abmeldegrund.

Ein Wechsel der Kursleitung (bei gleichwertiger Qualifikation) ist kein Rücktrittsgrund. Dies gilt auch, wenn sich Kurse z. B. durch Krankheit der Kursleitung um bis zu zwei Wochen pro Trimester verschieben.

Muss ein Termin ausfallen, wird er nachgeholt. Kann ein/e Teilnehmer*in den angebotenen Nachholtermin nicht wahrnehmen, ist dies kein Erstattungsgrund.

Datenschutz

Wer sich anmeldet, ist mit der elektronischen Datenerfassung im Anmeldeprogramm des Bildungsvereins einverstanden. Die Daten werden nur intern verwendet und nicht weitergegeben. Die Datenverarbeitung erfolgt gemäß den Bestimmungen der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (EU DS-GVO vom 25.05.2018). Unsere vollständigen Datenschutzbestimmungen finden Sie unter bildungsbuecherei.de/hilfe/datenschutz.

Unsere vollständigen Geschäftsbedingungen finden Sie unter www.bildungsverein.de/agb