

Teil 1 Alltagsaufgaben am PC problemlos meistern

Vorkenntnisse sind nicht erforderlich.

Q501.01

Mo, ab 12.9.22,
18:00 - 21:15 Uhr,
3x

74,90 €
(ermäßigt 56,20 €;
Regio-S-Karte 38,10€)

>vhs-Treffpunkt<

Oliver Schlickeisen

Schaffen Sie die Basis für Ihren optimalen Umgang mit dem Computer!

Dieser Kurs richtet sich an alle, die sich zum ersten Mal mit dem Thema Computer beschäftigen. Hier lernen Sie leicht, übersichtlich und ohne unnötigen Technik-Ballast

anhand von praxisnahen Beispielen, die Sie zum eigenen Gebrauch vielfältig weiterverwenden können. Aus dem Inhalt (Teil 1-3):

Q501.02

Mo, ab 7.11.22,
18:00 - 21:15 Uhr,
3x

57,40 €
(ermäßigt 38,70 €;
Regio-S-Karte 20,60€)

>vhs-Treffpunkt<

Den PC im Griff

- › Ordnerstrukturen
- › Dateien organisieren
- › Daten sichern und transportieren

Teil 3

Vorkenntnisse aus Teil 2 sind erforderlich.

Q501.03

Mo, ab 28.11.22,
18:00 - 21:15 Uhr,
3x

57,40 €
(ermäßigt 38,70 €;
Regio-S-Karte 20,60€)

>vhs-Treffpunkt<

Städtetouren per Internet

- › Erste Informationen einholen
- › Unterkünfte finden
- › Anreise planen

Fotos und PowerPoint

- › Reisebericht erstellen
- › Präsentation vorbereiten und am Bildschirm vorführen

Excel: Tabellen und Berechnungen

- › Mitgliederverzeichnis führen
- › Kraftstoffverbrauch errechnen
- › Wetterdaten auswerten



Q501.14 PC-Schnupperseminar - für Seniorinnen und Senioren

Mo - Mi,
12. - 14.9.22,
9:30 - 12:45 Uhr,

51,60 €
(ermäßigt 34,80€)

>vhs-Treffpunkt<

Wolfram Fabricius

Dieses Seminar bietet einen ersten Einblick in Aufbau und Funktionsweise eines Personalcomputers. Es geht hierbei nicht um vertiefte Kenntnisse in einzelnen Programmen oder das Erlernen einer Programmiersprache. Die Teilnehmenden werden jedoch in der Lage sein, die Einsatzmöglichkeiten eines PCs einzuschätzen.

Folgende Themen werden behandelt:

- › Aufbau und Funktionsweise eines PCs
- › Arbeitsweise von Diskettenlaufwerken und Festplatten
- › Betriebssysteme
- › Standardprogramme

Q501.15 Windows 10**Mo - Mi,
26. - 28.9.22, - für Seniorinnen und Senioren****9:30 - 12:45 Uhr***Wolfram Fabricius***65,60 €
(ermäßigt 48,80€)****>Bildungszentrum<**Vorkenntnisse sind
nicht erforderlich.

Dieses Seminar bietet einen ersten Einblick in Aufbau und Funktionsweise eines Personalcomputers. Es geht hierbei nicht um vertiefte Kenntnisse in einzelnen Programmen oder das Erlernen einer Programmiersprache. Die Teilnehmenden werden anschließend jedoch in der Lage sein, die Einsatzmöglichkeiten eines PCs einzuschätzen.

Folgende Themen werden behandelt:

- › Aufbau und Funktionsweise eines PCs
- › Arbeitsweise von Laufwerken
- › Windows 10
- › Standardprogramme

Q501.16 Dateien, Ordner und Programme**Mo - Mi,
10. - 12.10.22,****9:30 - 12:45 Uhr****65,60 €****(ermäßigt 48,80 €)****>vhs-Treffpunkt<**Windows-
Grundkenntnisse
sind erforderlich.**Ordnung schaffen mit Windows
- für Seniorinnen und Senioren***Wolfram Fabricius*

Gestern habe ich eine Datei gespeichert - heute finde ich sie nicht mehr wieder. Geht es Ihnen ähnlich, haben Sie auch Probleme mit dem Windows-Dateiablage-system? In diesem Seminar wird an drei Vormittagen ausführlich behandelt, wie Sie Ordnung in Ihre Dateien bringen, so dass Sie nie wieder Probleme beim Speichern und Wiederfinden von Dateien haben werden. Außerdem lernen Sie, wie Ordnerstrukturen angelegt werden, um beispielsweise digitale Fotos oder Dokumente sinnvoll abzulegen. Zu den weiteren Kursinhalten gehört das Herunterladen und Speichern von Inhalten aus dem Internet und die Installation/Deinstallation von Programmen.





Q501.17 **Textverarbeitung mit Word**

Mo - Mi,
7. - 9.11.22,

9:30 - 12:45 Uhr - für Seniorinnen und Senioren

65,60 €
(ermäßigt 48,80 €)

>Bildungszentrum<

EDV - Grundkenntnisse und Kenntnisse in Windows sind erforderlich.

Wolfram Fabricius

Das Textverarbeitungsprogramm Word für Windows zeichnet sich durch besonders komfortable Bedienung aus.

Aus dem Inhalt:

Texte laden, speichern und sichern

Funktionen der Text- und Seitengestaltung

Q501.18 **Surfen und sicher einkaufen im Internet**

Mo - Mi,
21. - 23.11.22,

9:30 - 12:45 Uhr, - für Seniorinnen und Senioren

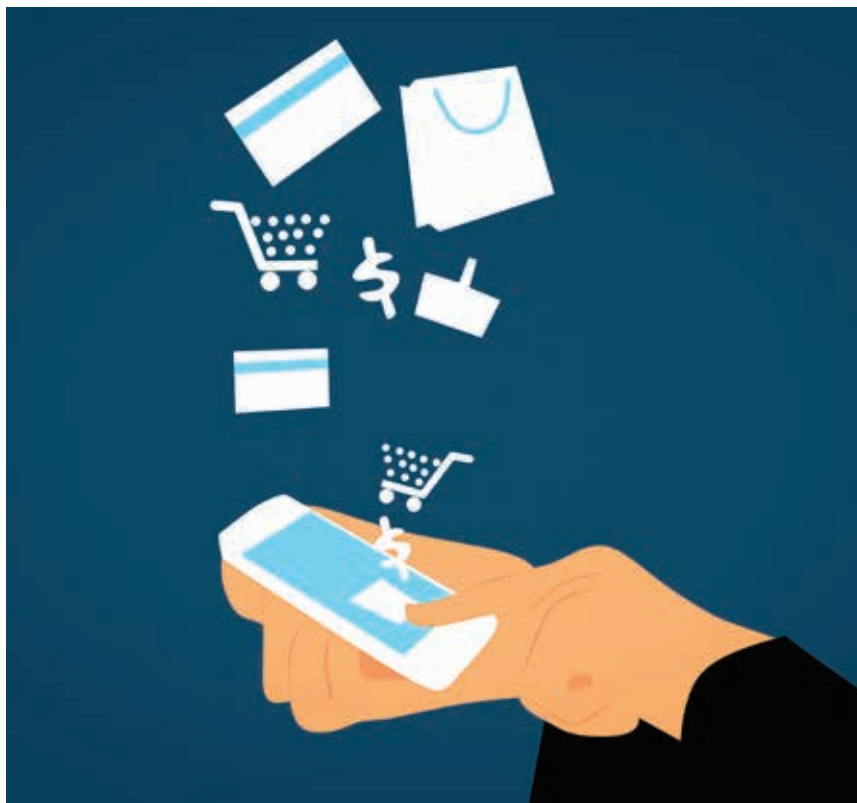
51,60 €
(ermäßigt 34,80 €)

>Bildungszentrum<

EDV - Grundkenntnisse und Kenntnisse in Windows sind erforderlich.

Für das neue Windows 10 sind viele der mitgelieferten Programme (Apps) neu programmiert worden. So auch der Browser Edge (den Browser benötigt man zur Darstellung von Internetseiten). Neben anderen neuen Funktionen gibt es außerdem Werkzeuge, um Inhalte von Internetseiten zu markieren oder zu kopieren.

In diesem Kurs lernen Sie alle Neuerungen und die Bedienung des neuen Browsers Edge kennen. Sie erfahren, wie Sie Internetseiten finden und aufrufen können. Außerdem erfahren Sie alles, was benötigt wird, um Ihren PC/Laptop abzusichern und um sicher im Internet surfen und einkaufen zu können. Dazu bekommen Sie Tipps, wie Sie seriöse Online-Versandhäuser finden und nutzen können. Was kann man sinnvollerweise und bedenkenlos im Internet bestellen und was sollte man besser vor Ort kaufen? Auch das ist eine Frage, auf die Sie im Kurs eine Antwort bekommen werden. Zusätzlich wird natürlich gezeigt, welche Bezahlmöglichkeiten Sie haben, wenn Sie im Internet eine Bestellung aufgeben.



Q501.31

Mo, ab 9.1.23,
18:00 - 21:15 Uhr,
2x

38,60 €
(ermäßigt 26,10 €)

>vhs-Treffpunkt<

Grundkenntnisse in der Bedienung von Maus und Tastatur sind erforderlich.

Wir beschäftigen uns nur mit dem Betriebssystem Windows nicht mit Apple-Geräten.

Bringen Sie - wenn vorhanden - eine externe Festplatte oder einen USB-Stick mit.

Das Ordner- und Dateisystem

- Wie beherrsche ich das Chaos auf allen Datenträgern?

Oliver Schlickeisen

Sie kennen folgende Situation aus dem richtigen (analogen) Leben:

Wo war denn nochmal der Brief oder der Vertrag? Normalerweise sorgen Sie in Ihrem Aktenschrank für Ordnung, sonst finden Sie nichts mehr. Der klassische Papierordner mit Registern hilft dabei.

Aber wie sieht es in der digitalen Welt auf Ihrem Computer aus? Das Durcheinander ist hier sehr viel größer. Es fehlt an einer Struktur. Also wollen wir eine individuelle Ordnerstruktur erstellen, damit Sie Ihre Dokumente, Bilder, Musiktitel, etc. sofort wiederfinden.

Folgende Themen werden auch behandelt:

- › Umgang mit dem Explorer im Betriebssystem Windows
- › Vorstellung der wichtigsten Dateitypen (welcher Dateityp gilt für welche Anwendung)
- › Sinnvolle Benennung von Ordnern und Dateien
- › Suchen nach Ordnern/Dateien
- › Datei-Archive erstellen (ZIP), Komprimierung
- › Sicherung von Ordnern und Dateien auf externer Festplatte und USB-Stick
- › Download von Dateien aus dem Internet

Q501.24

Mo, 23.1.23,
18:00 - 21:15 Uhr

24,20 €

>vhs-Treffpunkt<

OneNote - Das perfekte Werkzeug zur Selbstorganisation

Oliver Schlickeisen

OneNote ist mehr als nur die EDV-Umsetzung eines Notizbuches bzw. Papierordners.

Sie können Informationen sammeln, strukturieren und zu einem Wissensarchiv zusammenfassen. Innerhalb verschiedener Notizbücher lassen sich Texte, Fotos, Videos, Audioaufnahmen und Internetseiten verwalten und im Team nutzen.

Der große Vorteil: Alles ist gleichzeitig geöffnet und liegt zur Arbeit bereit.

- › Elemente des Anwendungsfensters kennenlernen
- › Organisieren und Verwalten von Notizen
- › Erstellung von Notizbüchern sowie Anlage von Abschnitten und Seiten (Struktur)
- › Einfügen unterschiedlicher Inhalte und Verknüpfungen in das Notizbuch
- › Zusammenarbeit mit anderen Programmen (Browser, Outlook, Word, PowerPoint)
- › Arbeiten im Team (Freigaben und Schutz)



Q501.28 **Word für Berufstätige**

Fr, ab 30.9.22,
17:45 - 21:00 Uhr,
3x

72,70 €
(ermäßigt 54,50 €;
Regio-S-Karte 37,10€)

>Bildungszentrum<

EDV-Grundkennt-
nisse und Kenntnise
in Windows sind
erforderlich.

Oliver Schlickeisen
Sie haben Word am Arbeitsplatz
oder privat zur Verfügung, doch
das Programm bisher nur we-
nig oder gar nicht genutzt? Nun
möchten Sie sich schnell und
gezielt in Word einarbeiten?
Sie erlernen in diesem Seminar
anhand praxisbezogener, leicht
nachvollziehbarer Beispiele den
effektiven Umgang mit Word.

Q501.29 **Excel für Berufstätige**

Fr, ab 4.11.22,
17:45 - 21:00 Uhr,
3x

72,70 €
(ermäßigt 54,50 €;
Regio-S-Karte 37,10€)

>vhs-Treffpunkt<

EDV-Grundkennt-
nisse und Kenntnise
in Windows sind
erforderlich.

Oliver Schlickeisen
Moderne Kalkulationsprogramme
helfen, umfangreiche Rechen-
operationen wie Angebots- und
Preiskalkulationen, Statistiken
oder Kostenanalysen schneller und
genauer durchzuführen.
Aufbau, Arbeitsweise und Leis-
tungsmerkmale dieses klassischen
Tabellenkalkulationsprogramms
werden vorgestellt und in prakti-
schen Übungen vertieft. Mit Excel
können alle wichtigen Daten auch
graphisch angezeigt werden.

Q501.30 **PowerPoint für Berufstätige**

Fr, ab 13.1.23,
17:45 - 21:00 Uhr,
3x

72,70 €
(ermäßigt 54,50 €;
Regio-S-Karte 37,10€)

>Bildungszentrum<

EDV-Grundkennt-
nisse und Kenntnise
in Windows sind
erforderlich.

Oliver Schlickeisen
Das Programm PowerPoint bietet
alle Merkmale, die für anspre-
chende Präsentationen benötigt
werden. Geschäftsgraphiken,
Organisationsdiagramme, farbi-
ge oder schwarzweiße Folien,
35mm-Dias und Zeichnungen las-
sen sich einfach erstellen oder aus
anderen Programmen einbinden.

Q501.33 **Word & Excel - Teil 1**

Fr, ab 4.11.22,
18:15 - 21:30 Uhr,
2x

80,20 €
(ermäßigt 62,- €;
Regio-S-Karte 44,60€)

>Bildungszentrum<

EDV-Grundkennt-
nisse und Kenntnise
in Windows sind
erforderlich.

Anahita Haeber
Word und Excel von Microsoft
sind die Standard-Programme
in den Bereichen Textverarbei-
tung und Tabellenkalkulation.
Der sichere Umgang mit beiden
Programmen ist in der heutigen
Berufswelt zwingend erforderlich,
nicht nur für Beschäftigte in kauf-
männischen Berufen.
Dieser Kurs bietet eine Einführung
in die grundlegenden Funktionen
beider Programme. Dazu gehören
bei der Textverarbeitung Word:
Eingaben, Korrekturen, Recht-
schreibprüfung, Textgestaltung,
Absatz- und Zeichenformatierung,
Speichern und Drucken von Tex-
ten. Im Bereich Tabellenkalkulati-
on Excel werden folgende Themen
behandelt: Anlegen und Formatie-
ren von Tabellen, einfache Berechn-
ungen, Seitenansicht und Druck.
Viele praktische Übungen runden
den Kurs ab.

Q501.34 **Word & Excel - Teil 2**

Fr, ab 11.11.22,
18:15 - 21:30 Uhr,
2x

56,20 €
(ermäßigt 38,- €;
Regio-S-Karte 20,60€)

>Bildungszentrum<

Vorkenntnisse aus
Teil 1 sind
erforderlich.

Anahita Haeber
Weiterführung des Einstiegskurses.
Es werden fortgeschrittene Themen
behandelt, wie beispielsweise die
Änderung von Formatvorlagen
und das Einfügen von Grafiken
in Word oder benutzerdefinierte
Formate, Diagramme und die Nut-
zung von Funktionen in Excel.

**Q501.27 Outlook**

Sa, ab 14.1.23,
9:30 - 17:00 Uhr,
2x

77,80 €
(ermäßigt 52,20 €;
Regio-S-Karte 23,80€)
>Bildungszentrum<

EDV-Grundkennt-
nisse und Kenntnise
in Windows sind
erforderlich.

- Zeit sparen im Büro

Oliver Schlickeisen

Nutzen Sie die Möglichkeiten von Outlook, um sich die tägliche Arbeit - nicht nur mit E-Mails - zu erleichtern.

In der Komplexität dieses Programmes verliert man schnell den Blick auf das Wesentliche. Passen Sie Outlook an Ihre individuellen Bedürfnisse an!

Inhalte:

- › Sortieren mit Ordnerstrukturen
- › Definition von Ansichten zum Sortieren und Gruppieren
- › Farbkategorien zur elementübergreifenden Suche
- › Kontaktgruppen anlegen
- › Visitenkarten verschicken
- › Besprechungsanfragen
- › Freigabe von Ordnern (in einem Netzwerk)
- › Tipps und Tricks zur schnellen Bedienung/Optionen

Q501.21 Fit im Büroalltag

Do, ab 3.11.22,
18:00 - 21:15 Uhr,
10x

180,- €
(ermäßigt 127,20 €;
Regio-S-Karte 58,- €)
>vhs-Treffpunkt<

Windows-Grund-
kenntnisse werden
vorausgesetzt.

- Xpert ECP Praxis

Oliver Schlickeisen

Lernen Sie, mit den Office-Anwendungen Ihren Büroalltag effizient und erfolgreich meistern. Der Kurs vermittelt anhand von praxisnahen Beispielen das erforderliche Wissen zu Dateimanagement, Textverarbeitung, Tabellenkalkulation und Präsentation. Aus dem Inhalt:

Windows 10

- › Dateimanagement

Word 2016

- › Textgestaltung
- › Kopf-/Fußzeilen
- › Tabellen
- › Zeichnungselemente/Grafiken
- › Serienbriefe/-etiketten

Excel 2016

- › Tabellen erstellen/formatieren
- › Formeln und Funktionen
- › Diagramme

PowerPoint 2016

- › Präsentationen erstellen und steuern

Der Kurs ist für Personen interessant, die ihre MS-Office Kenntnisse aktualisieren und vertiefen möchten, nach längerer Zeit wieder in den Beruf einsteigen oder die als Berufsumsteiger eine neue Perspektive suchen.

Am Ende des Lehrgangs können Sie Ihr Wissen mit einem Fitness-Check überprüfen. Möglich ist auch das Ablegen der Xpert-Online-Prüfung zum Erwerb eines Zertifikats.

2 Tage in den
Herbstferien

Q850.70

Do, 20.10.22

Fr, 21.10.22

oder

Q850.71

Do, 27.10.22

Fr, 28.10.22

jeweils

9:00 - 13:00 Uhr

47,- €

>Bildungszentrum<

Word&Excel für Schülerinnen und Schüler

Anahita Haeber

Dieser Kurs bietet eine Einführung in die grundlegenden Funktionen beider Programme. Die Teilnehmenden lernen in 2 Tagen wie sie Referate und Seminararbeiten schreiben, formatieren und gestalten können, eine Tabelle erstellen, formatieren + Diagramme. Dazu gehören bei der Textverarbeitung: Zeichen-, Absatz- und Seitenformatierung, Tabellen und Grafiken. Im Bereich Tabellenkalkulation sind das Anlegen und Formatieren von Tabellen sowie erstellen der Diagramme unsere Themen.

Eintägige Intensivseminare

Q501.38

Mo, 12.9.22,
9:00 - 16:30 Uhr

77,- €

>Bildungszentrum<

Teilnahmevor-
aussetzungen:
Windows-Grund-
kenntnisse

Word - Einstieg

- Tages-Intensiv-Training

Anahita Haeber

Sie haben Word am Arbeitsplatz oder privat zur Verfügung, haben das Programm bisher aber nur wenig oder gar nicht genutzt. Nun möchten Sie sich schnell und gezielt in Word einarbeiten? Sie erlernen in diesem Seminar anhand praxisbezogener, leicht nachvollziehbarer Beispiele den effektiven Umgang mit MS Word 2010.

Inhalte:

- › Eingeben, Markieren, Bearbeiten und Korrigieren von Texten
- › Textgestaltung mit Hilfe von Zeichen-, Absatz- und Seitenformatierung
- › Rechtschreibhilfe, Silbentrennung
- › Kopieren, Ausschneiden, Drag & Drop
- › Nummerierung und Aufzählung
- › AutoText (Textbausteine), Auto-Korrektur
- › einfache Kopf- und Fußzeilen, automatische Seitennummern
- › Grundlagen von Tabellen und Tabulatoren
- › Speichern, Drucken
- › Tipps und Tricks

Q501.39

Mo, 19.9.22,
9:00 - 16:30 Uhr

65,- €

>Bildungszentrum<

Teilnahmevor-
aussetzungen:
Grundkenntnisse
Windows und Word

Word - Aufbau

- Tages-Intensiv-Training

Anahita Haeber

Sie erfahren, wie Sie Vorlagen nutzen und anspruchsvolle Textverarbeitungsaufgaben lösen. Zusätzlich lernen Sie neue Funktionen kennen, die Zeit sparen und Ihre tägliche Arbeit vereinfachen. Inhalte:

- › Formatvorlagen nutzen, selbst erstellen, bearbeiten und löschen
- › Dokumentvorlagen erstellen
- › Seitengestaltung, Abschnittswechsel, Spaltensatz
- › Tabellen und Grafiken
- › Tabulatoren effektiv einsetzen
- › Arbeiten mit Kopf- & Fußzeilen
- › Datenaustausch mit anderen Programmen

Q501.40

Mo, 10.10.22,
9:00 - 16:30 Uhr

65,- €

>Bildungszentrum<

Teilnahmevor-
aussetzungen:
Grundkenntnisse
Windows und Word

Word - Tabellen & Serienbriefe

- Tages-Intensiv-Training

Anahita Haeber

Ob Briefe, Etiketten, Umschläge oder eMails - immer dann, wenn ein Dokument an viele Empfänger verschickt werden soll, ist die Serienbrieffunktion hilfreich. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie damit schnell und effizient individuelle Drucksachen entwickeln. Inhalte:

- › Tabellen erstellen und bearbeiten
- › Geschäftsbriefe nach DIN erstellen
- › Seriadruckdokumente nutzen
- › Datenquellen einfügen
- › Bedingungsfelder einfügen



Q501.41 **Excel - Einstieg**

Mo, 7.11.22,
9:00 - 16:30 Uhr

77,- €

Anahita Haerber

>Bildungszentrum<

Teilnahmevoraussetzungen:
Windows-Grundkenntnisse

Was ist eine Tabellenkalkulation, was kann ich damit machen und wie ist die Funktionsweise? Sie haben bereits EDV-Kenntnisse und möchten Excel auf den „Grund“ gehen? Dann sind Sie hier genau richtig!

Inhalte:

- › Funktionsweise von Excel
- › Erstellen, Speichern und Schließen von Arbeitsmappen
- › Eingabe & Bearbeiten v. Daten
- › Verändern der Zellstruktur
- › relative & absolute Zellbezüge
- › Zellformate
- › einfache Berechnungen
- › einfache Funktionen

Q501.42 **Excel - Aufbau**

Mo, 14.11.22,
9:00 - 16:30 Uhr

65,- €

Anahita Haerber

>Bildungszentrum<

Teilnahmevoraussetzung: Excel-Grundkenntnisse

Sie haben vor längerer Zeit einmal einen Excelkurs besucht und möchten Ihre Kenntnisse wieder auffrischen? In diesem Seminar schauen wir uns noch einmal Formeln und Funktionen an, erstellen Listen und Diagramme.

Inhalte:

- › Arbeiten mit Namen
- › Funktionen anwenden
- › Funktionen verschachteln
- › Arbeitsmappen effektiv nutzen
- › Zellbezüge aus anderen Tabellenblättern verwenden
- › Zellbezüge aus anderen Arbeitsmappen nutzen
- › Grundlegendes zu Diagrammen
- › Diagramme erstellen
- › Auswahl verschiedener Diagrammtypen
- › Diagrammbearbeitung





Q507.01 **10-Finger-Schreiben am**

Fr, ab 2.12.22,
18:15 - 21:30 Uhr,
3x

PC heute

- anders als bisher?

78,40 € *Heidrun Pallagst*

(ermäßigt 58,60 €;
Regio-S-Karte 38,80€)
>vhs-Treffpunkt<

Vorkenntnisse sind
nicht erforderlich.

Ergebnisse aus der Gehirnforschung haben deutlich gezeigt: Lernen ist umso erfolgreicher, je besser beide Gehirnhälften in den Lernprozess eingebunden sind. Unser Lehrgang basiert auf dem multisensorischen Lernen. Das heißt, es werden unterschiedliche Sinne angesprochen - und so kann das Erlernen des 10-Finger-Schreibens auch für Sie zu einem stressfreien und erfolgreichen Erlebnis werden. Mit abwechslungsreichen Lernmethoden werden alle Lerntypen erreicht und es wird in einer entspannten Lernatmosphäre gearbeitet.

Das logisch - rationale Denken wird dabei ebenso berücksichtigt wie das bildhafte Vorstellungsvermögen; ein Schreibtraining mit praktischen Übungen sichern das Ergebnis. Schon nach wenigen Stunden fühlen Sie sich auf dem gesamten Tastenfeld zu Hause - ohne langweilige, immer gleich bleibende und damit frustrierende Wiederholungsübungen.

Q501.22 **Android - Basiskurs 1**

Mo - Mi,
5.- 7.12.22,
9:30 - 12:00 Uhr,
53,70 €

für Android-Tablets und -Smartphones

Wolfram Fabricius

>Bildungszentrum<

Android ist im Bereich von Betriebssystemen für Smartphones und Tablet-PCs zu einer ernsthaften Alternative geworden. Dieser Kurs ist als Einführung gedacht und soll Sie mit den grundlegenden Funktionen von Android vertraut machen. Unter anderem sind folgende Themen geplant:

- › Android Grundlagen
- › Google Konto einrichten
- › E-Mail einrichten
- › Gerät mit Apps erweitern
- › das Internet nutzen
- › Wartung und Pflege

Bitte bringen Sie Ihr eigenes Tablet mit.

Q501.23 **Android - Basiskurs 2**

Mo - Mi,
16. - 18.1.23,
9:30 - 12:00 Uhr,
38,70 €

für Android-Tablets und -Smartphones

Wolfram Fabricius

>Bildungszentrum<

Fortsetzung des Kurses Q501.22

Bitte bringen Sie unbedingt Ihr eigenes Android Gerät mit.

Kenntnisse aus Q501.22 sind erforderlich.

Q501.25 **Sicherheit in der digitalen Welt**

Mo, 10.10.22,
18:00 - 21:15 Uhr

24,20 €

>vhs-Treffpunkt<

Der Vortrag richtet sich an interessierte Nutzer und nicht an Personen, die im administrativen Bereich arbeiten. Die behandelten Themen erheben keinen Anspruch auf Vollständigkeit.

- Nichts ist 100-prozentig

Oliver Schlickeisen

Für die Sicherheit Ihrer digitalen Geräte gibt es für viele Nutzer oft nur zwei Optionen - entweder „gar nicht“ oder „zu viel“. Sicheres Verhalten in der digitalen Welt liegt wie so oft dazwischen und soll in diesem Vortrag betrachtet werden.

Anhand von Checklisten wird ein Überblick über die wichtigsten Kriterien zur Steigerung der Sicherheit von Geräten, des Betriebssystems und von Diensten gegeben.

- › Absicherung von Windows 10 mit Bordmitteln und kostenlosen Tools
- › Router als Einfallstor in das private Netz
- › Notwendigkeit der wichtigsten Browser-Plug-ins bzw. Add-ons
- › Möglichkeiten zur Sicherung der Privatsphäre
- › Umsetzung erster notwendiger Schritte bei Schädlingsbefall
- › Überblick über diverse Sicherheits-Mythen, die oft zur Verunsicherung führen
- › Tipps- und Tricks zum Umgang mit Erpressungs- und Verschlüsselungs-Malware

vhs-Computer-Clubs

- für Seniorinnen und Senioren

Einstieg jederzeit möglich.

einmaliges Aufnahmeentgelt: 20,00 €

monatliches Teilnahmeentgelt: 15,00 €

In jedem Kurs maximal 12TN.

Vom interessierten Computereinsteiger bis zum „Freak“ können sich hier Gleichgesinnte treffen, sich gegenseitig bei Problemen weiterhelfen oder zusammen Neues ausprobieren.

Der VHS-Computer-Club ist eine offene Veranstaltungsreihe, in der Sie Ihre Fragen stellen und gemeinsam diskutieren können. Unser erfahrenes Trainerteam begleitet Sie dabei, egal ob es sich um Anwendungsprogramme wie Word, Excel, PowerPoint oder Access, rote Augen auf dem Lieblingsfoto, die Bearbeitung des Urlaubsvideos, die eigene Homepage oder E-Mails handelt.

Die Clubs finden im 14-tägigen Rhythmus

15 bis 17:30 Uhr im vhs-Treffpunkt statt.

P501.10 - Montags

Oliver Schlickeisen

P501.12 - Dienstags

Wolfram Fabricius

P501.07 - Mittwochs

Wolfram Fabricius

P501.08 - Donnerstags

Oliver Schlickeisen

P501.09 - Donnerstags

Oliver Schlickeisen



Lehrkräfte gesucht

Kennen Sie jemand, der ein spannendes Thema anbietet?

Haben Sie vielleicht Lust, selbst zu unterrichten?

Möchten Sie Ihr künstlerisches Wissen und ihre kreativen Fähigkeiten mit anderen teilen?

Haben Sie Ideen, wie Sie Unterrichtsinhalte interessant und lebendig vermitteln können?

Dann wenden Sie sich gerne an:

Shirin Schikowsky

Programmbereichsleiterin
Kunst, Kultur & Kreativität

05117307 9703

schikowsky@vhs-langenhagen.de

Q211.00A Fotoclub pro (Portrait- und Peoplefotografie)

**Do, ab 1.9.22,
18:00 - 21:00 Uhr,**

3x *Hubert Brenner*

99,- €

>Bildungszentrum<

oder

Q211.00B

**Di, ab 8.11.22,
18:00 - 21:00 Uhr,**

3x

99,- €

>Bildungszentrum<

Bitte mitbringen:
DSLR oder Systemkamera, lichtstarkes Zoom-Objektiv und/oder Festbrennweiten. Brennweiten im Bereich zwischen 35 und 100 @KB-Format sind am geeignetsten.

Für den Kurs steht ein Model zur Verfügung (15€ vor Ort zu zahlen).

Der Fotoclub trifft sich drei mal pro Semester und beschäftigt sich ausschließlich mit der Peoplefotografie in Zusammenarbeit mit mehreren Models. Es steht ein professionelles Fotostudio zur Verfügung mit Studioblitzanlage. Die Clubabende finden im Studio als auch ‚on Location‘ statt. Mögliche Themen werden zusammen erarbeitet und umgesetzt. Die Fotografie von Menschen ist eine ganz besondere Herausforderung und hebt sich von der üblichen Fotografie ab. Der Weg zu guten Bildern ist aufwendig und erfordert Geduld. Eine kontinuierliche Arbeit im Club garantiert den Erfolg.

Das Besondere an dieser exklusiven Gruppe ist, dass sie auf nur 6 Teilnehmende limitiert und dadurch ein individuelles Arbeiten garantiert ist.



Q211.01 Modelwalk im Abendlicht
Mo, 29.8.22, 18:00 - 21:00 Uhr
 29,- €
 >vhs-Treffpunkt<

Bitte mitbringen: DSLR oder Systemkamera, lichtstarkes Zoom-Objektiv und/oder Festbrennweiten. Brennweiten im Bereich zwischen 35 und 100 @KB-Format sind am geeignetsten.

Hubert Brenner
 Wir walken im Abendlicht mit einem Model durch die Stadt. Der späte Abend liefert uns weiches Licht, welches für die Portraitfotografie optimal ist. Ein goldener Himmel zaubert eine tolle Atmosphäre. Wir arbeiten mit hochwertigen Reflektoren von California Sunbounce mit silber- und zebra-Bespannung. Zum Ende (blaue Stunde) werden wir auch den Aufsteckblitz verwenden, um genügend Licht zu bekommen. Wir setzen das Blitzlicht so ein, dass es als solches nicht zu erkennen ist.
 Für den Kurs steht ein Model zur Verfügung (15€ vor Ort zu zahlen).

Q211.02 Available Light Fotografie - Portraitfotografie mit vorhandenem Licht
Di, 6.9.22, 18:00 - 21:00 Uhr
 29,- €
 >vhs-Treffpunkt<

Bitte mitbringen: DSLR oder Systemkamera, lichtstarkes Zoom-Objektiv und/oder Festbrennweiten. Brennweiten im Bereich zwischen 35 und 100 @KB-Format sind am geeignetsten.

Hubert Brenner
 Ein tolles Model und das vorhandene Abendlicht in der Stadt sind die Basics für Bilder, die bezaubern.
 In diesem Workshop geht es darum, das vorhandene Licht gekonnt zu nutzen. Das Licht zu erkennen und zu bewerten ist das eine, das andere, das Model gekonnt mit einzubinden. Wer diese Technik beherrscht wird Bilder bekommen, welche die Betrachter lieben.
 Für den Kurs steht ein Model zur Verfügung (15€ vor Ort zu zahlen).

Q211.03 Model on Location, Portraitfotografie mit besonderem Charme
Di, 20.9.22, 18:00 - 21:00 Uhr
 29,- €
 >vhs-Treffpunkt<

Bitte mitbringen: DSLR oder Systemkamera, lichtstarkes Zoom-Objektiv und/oder Festbrennweiten. Brennweiten im Bereich zwischen 35 und 100 @KB-Format sind am geeignetsten.

Hubert Brenner
 Ein tolles Modell und das Abendlicht der Stadt sind die Basics für Bilder mit ungewöhnlichem Flair. In diesem Workshop geht es darum, on Location unterschiedliche Lichtsituationen zu beherrschen. Tiefstehende Sonne, wenig Licht nach Sonnenuntergang und blaue Stunde - Es wird klar, dass das Licht über den Charme der Aufnahme entscheidet. Wir arbeiten mit Sunbouncer und mobiler Blitzanlage.
 Für den Kurs steht ein Model zur Verfügung (15€ vor Ort zu zahlen).

Q211.04 Portraitfotografie bei Nacht
Mi, 12.10.22, 18:00 - 21:00 Uhr
 29,- €
 >vhs-Treffpunkt<

Bitte mitbringen: DSLR oder Systemkamera, lichtstarkes Zoom-Objektiv und/oder Festbrennweiten. Brennweiten im Bereich zwischen 35 und 100 @KB-Format sind am geeignetsten.

Hubert Brenner
 Bei diesem Kurs geht es darum, das vorhandene Licht (Lichter) mit dem Blitzlicht in Einklang zu bekommen. Das Zusammenspiel von Blende, Zeit und ISO sind von großer Bedeutung, und nur wer weiß und versteht wie die Einstellungen sein müssen, bekommt faszinierende Portraits bei Nacht.
 Für den Kurs steht ein Model zur Verfügung (15€ vor Ort zu zahlen).

Q211.05 **Der große Blitzkurs**

Sa, 5.11.22,
10:30 - 16:30 Uhr

57,- €

>Bildungszentrum<

Bitte mitbringen: DSLR oder Systemkamera, Standard-Zoom-Objektiv und/oder Festbrennweiten (Brennweiten im Bereich zwischen 35 und 100 @ KB-Format sind am geeignetsten) und Aufsteck-Blitzgerät*geräte. Der Dozent stellt ggf. das 2. Blitzgerät, insofern Sie nur Eines besitzen.

Hubert Brenner

Sie besitzen eine digitale Spiegelreflexkamera oder Systemkamera und ein Aufsteck-Blitzgerät? Oder evtl. sogar zwei Blitzgeräte. Lernen Sie in diesem Kurs, wie man die Möglichkeiten von Blitzgeräten ausschöpft. Wir beginnen mit dem Blitzgerät auf der Kamera und beschäftigen uns mit dem Blitzen über Decke und Wände. Manuell oder TTL? Wo sind die Vorteile und Nachteile. Entfesseltes Blitzen ist das 2. Kapitel. Warum macht man das? Ein zweiter Blitz verbessert die Ergebnisse deutlich. Wie geht man vor, um professionelle Ergebnisse zu erzielen. Wir arbeiten Indoor und Outdoor und erlernen, wann der Einsatz von Blitzgeräten sinnvoll ist. Von den Grundlagen bis zum professionellen Einsatz. Machen Sie künftig bessere Bilder von Ihrer Familie und Freunden, bei Festen und Veranstaltungen, bei Hochzeiten und bei Portraitaufnahmen Indoor und Outdoor. Dieser Kurs ist sehr praktisch orientiert. Die Theorie wird in die Praxis mit eingebunden, so dass wir sehr viel fotografieren und auch üben.

Für den Kurs steht ein Model zur Verfügung (15€ vor Ort zu zahlen).



Q211.06 **Blitzen, aber richtig**

Mi, 9.11.22,
18:00 - 21:00 Uhr

29,- €

Bildungszentrum

Hubert Brenner

Sie besitzen eine digitale Spiegelreflexkamera oder Systemkamera und ein Aufsteck-Blitzgerät dazu? Lernen Sie in diesem Kurs, die Möglichkeiten des Blitzgerätes auszuschöpfen. Von den Grundlagen bis zum professionellen Einsatz. Machen Sie künftig bessere Bilder bei Festen und Veranstaltungen, bei Hochzeiten und bei Portraitaufnahmen Indoor und Outdoor!

Bitte mitbringen: DSLR oder Systemkamera, Standard-Zoom-Objektiv und/oder Festbrennweiten. Brennweiten im Bereich zwischen 35 und 100 @ KB-Format sind am geeignetsten.

Für den Kurs steht ein Model zur Verfügung (15€ vor Ort zu zahlen).

Q211.09 Im Klassenzimmer

Sa, 4.2.23,
11:00 - 15:30 Uhr
43,- €

>Bildungszentrum<

Bitte mitbringen:
DSLR oder System-
kamera, Stan-
dard-Zoom-Objek-
tiv und Stativ

Für den Kurs steht
ein Model zur Ver-
fügung (15€ vor Ort
zu zahlen).

Hubert Brenner

Zunächst wird das Klassenzimmer zum Fotostudio. Das Model wird immer wieder im Klassenzimmer platziert und fotografiert. Immer das gleiche Model ist immer ein anderer Schüler. Für diese Aufgabe ist Kreativität gefragt. Hierbei wird zudem erlernt, wie man mit Blitzgeräten im Manuelmodus umgeht und das erforderliche Licht selbst steuert. Im Anschluss wird mittels Photoshop bzw. Photoshop-Elements anhand der Ebenenverwaltung das finale Bild hergestellt.

Q211.07 Portrait im Studio

Mi, 23.11.22,
18:00 - 21:00 Uhr
29,- €

>Bildungszentrum<

Bitte mitbringen:
DSLR oder System-
kamera, lichtstarkes
Zoom-Objektiv
und/oder Festbrenn-
weiten. Brennwei-
ten im Bereich zwi-
schen 35 und 100
@KB-Format sind
am geeignetsten.

Für den Kurs steht
ein Model zur Ver-
fügung (15€ vor Ort
zu zahlen).

Hubert Brenner

In diesem Kurs arbeiten wir mit zwei oder drei Studioblitzgeräten und unterschiedlichen Lichtformern, welche entfesselt über Funk ausgelöst werden. Wir üben das Arbeiten mit einer professionellen Studioblitzanlage sowie mit einem externen Belichtungsmesser und Graukarte und lernen deren Vorteile kennen. Mit unserem Model spielen wir unterschiedliche Lichtsituationen durch. Wir gestalten jedes Portrait sorgfältig und achten genau auf das, worauf es ankommt. Sie erlernen den Umgang mit einem Model und wie unterschiedliche Posen angewiesen werden können.

Q211.08 Portrait für Einsteiger

Mi, 1.2.23,
18:00 - 21:00 Uhr
29,- €

>Bildungszentrum<

Bitte mitbringen:
DSLR oder Sys-
temkamera mit
Standardzoom,
und/oder 50mm
Standardbrennwei-
te. Aufsteckblitz
mit schwenkbarem
Blitzkopf

Für den Kurs steht
ein Model zur Ver-
fügung (15€ vor Ort
zu zahlen).

Hubert Brenner

Bei diesem Kurs geht es um die Basics der Portrait-Fotografie.

1. Wir beschäftigen uns mit den technischen Gestaltungsmöglichkeiten. Wie gestalte ich mit Brennweite, Blende und Abstand zum Model das Portrait.
2. Was muss beachtet werden, damit man ein schönes Portrait mit vorhandenem Licht gestaltet. Wie erkenne ich das richtige Licht und wo platziere ich mein Model.
3. Wir arbeiten mit dem Aufsteckblitz. Wer den Umgang mit dem Aufsteckblitz beherrscht, wird damit hervorragende Portraits gestalten.
4. Wir besprechen weiter wichtige Gestaltungsmöglichkeiten wie Bildausschnitt Quer-/Hochformat und vieles mehr.





**Q211.10 Highspeedfotografie
- Weinsplash**

Sa, 10.12.22,
11:00 - 15:30 Uhr

43,- € *Hubert Brenner*

>Bildungszentrum< Die Highspeedfotografie hält Momente fest, die das menschliche Auge kaum wahrnimmt. In Bruchteilen von Sekunden schwappt der Wein durch das Glas. Wie Sie diesen dynamischen Moment mit Ihrer Kamera einfrieren können und zu regelrechten Kunstwerken machen, lernen Sie in diesem Kurs. Zunächst verrät der Dozent, wie man mit den einfachsten Mitteln und ohne teure Ausrüstung diese faszinierenden Fotos machen kann, welche Vorbereitungen für das Shooting notwendig sind. Anschließend wird das Ganze praktisch umgesetzt.

Bitte mitbringen: DSLR oder Systemkamera, Standard-Zoom-Objektiv und Stativ.

Q211.11 Highspeedfotografie

Sa, 18.2.23,
11:00 - 15:30 Uhr

43,- € *Hubert Brenner*

>Bildungszentrum< Weinsplash II ist die Weiterentwicklung des Klassikers und zeigt, wie man mittels 2-farbigem Hintergrund in komplementären Farben das Motiv noch interessanter aussehen lässt.

Bitte mitbringen: DSLR oder Systemkamera, Standard-Zoom-Objektiv und Stativ.

Die Highspeedfotografie hält Momente fest, die das menschliche Auge kaum wahrnimmt. In Bruchteilen von Sekunden schwappt der Wein durch das Glas. Wie Sie diesen dynamischen Moment mit Ihrer Kamera einfrieren können und zu regelrechten Kunstwerken machen, lernen Sie in diesem Kurs.

Zunächst verrät der Dozent, wie man mit den einfachsten Mitteln und ohne teure Ausrüstung diese faszinierenden Fotos machen kann, welche Vorbereitungen für das Shooting notwendig sind. Anschließend wird das Ganze praktisch umgesetzt.

Damit nicht nach jedem Splash geputzt werden muss, zeigt der Dozent mittels Photoshop, wie man mittels Ebenenverwaltung zwei Bilder übereinanderlegt und jeweils den Teil des Bildes verwendet, welcher benötigt wird.

Q211.12 Fotografisches Sehen

Sa, 17.9.22,

9:30 - 16:00 Uhr

57,- €

lernen

- Theorie & Praxis

>Bildungszentrum<

Bernd Günther

Knipsen ist einfach - Fotografisch sehen macht aber mehr Spaß. Was ist Fotografisches Sehen? Wir werden uns am Vormittag mit der Theorie des Fotografischen Sehens beschäftigen und Anregungen geben, wie Sie mit etwas Hintergrundwissen und leichten Übungen Ihre eigene Fähigkeit zum Fotografischen Sehen ausbauen können. Mit der Zeit nehmen Sie Bilder wahr, an denen Sie früher achtlos vorbeigegangen sind.

Am Nachmittag werden wir dann einige leichte Übungen mit der eigenen Kamera durchführen. Hierbei geht es nicht um die Technik der Kamera und perfekte Bilder, sondern um die Fähigkeit, anders (eben wie eine Fotografin oder ein Fotograf) als ihre meisten Mitmenschen Bilder zu erkennen und im Foto festzuhalten.

Bitte bringen Sie eine eigene Kamera mit. An die Kamera werden keine besonderen Anforderungen gestellt.

Q211.13

Sa, 5.11.22,

9:30 - 16:00 Uhr

57,- €

Handyfotografie - aber richtig

Bernd Günther

>Bildungszentrum<

Im Zeitalter von Handy und SocialMedia werden täglich Millionen von Handyfotos weltweit gemacht. Viele landen im Internet, auf Facebook oder Instagram. Manche sind Erinnerungen, Schnappschüsse oder Urlaubsbilder.

Doch Handys können heutzutage weit mehr als nur Schnappschüsse erstellen. Mit etwas Hintergrundwissen und der richtigen App können mit Handys Fotos entstehen, wie sie eigentlich nur mit einer Digitalkamera möglich sind. Denn bei einem interessanten Foto zählt der Inhalt und die Bildgestaltung, nicht unbedingt die technische Perfektion. Zwar haben Handys durch die kleine Linse und den kleinen Chip ihre Grenzen, aber sie haben auch ihre Berechtigung in der Fotografie. Ich werde Ihnen zeigen, wie Sie Ihr Handy perfekt nutzen können, um beeindruckende Fotos zu erstellen. Der Workshop ist primär für Handys mit dem Android-System ausgelegt, kann aber auch gerne von iPhone-Nutzern besucht werden.

Bitte bringen Sie ein Android-Handy mit, das für die Erstellung von Fotos geeignet ist.



Q211.14 **Streetfotografie**

Sa, 26.11.22,
9:30 - 16:00 Uhr

57,- € Bernd Günther

>Bildungszentrum<

Bitte bringen Sie für die Praxis eine Kamera möglichst mit einem 35-50mm Objektiv bzw. einer vergleichbaren Brennweite bei einem Zoomobjektiv mit. Es gehen selbstverständlich auch Bridge- oder Systemkameras. In der Streetfotografie heißt es nämlich je kleiner, um so unauffälliger.

Die Streetfotografie ist ein faszinierender und schwieriger Bereich in der Fotografie. Sie beobachten das tägliche Leben und wollen es möglichst unverfälscht mit Ihrer Kamera aufnehmen? Wir werden uns gemeinsam am Vormittag dem Thema theoretisch nähern und nach der Mittagspause die vermittelten Tipps in die Praxis umsetzen. Hierzu werden wir gemeinsam auch einige typische Fotosituationen aus der Streetfotografie testen, um etwas mehr Sicherheit beim Umgang mit der Kamera auf der Straße zu erlangen. Im Anschluss werden wir uns ansehen, wie einige Ergebnisse in unterschiedlichen Bildbearbeitungsprogrammen bearbeitet werden. Das bedeutet Schwarzweiß, mit starkem Kontrast und dem passenden Bildausschnitt.

Q211.15 **Fotoclub für Einsteiger**

Mi, ab 7.9.22,
18:00 - 20:30 Uhr,
10x

120,- € Bernd Günther

>Bildungszentrum<

Voraussetzung:
Bitte bringen Sie eine eigene digitale Kamera mit. An die Kamera werden keine besonderen Anforderungen gestellt.

- **Hobby-Fotografie in Theorie & Praxis**

Sie sind Neueinsteiger in einem der schönsten Hobbys der Fotografie? Sie möchten sich gerne unter professioneller Anleitung eines Fotografen gemeinsam mit anderen Interessierten entwickeln und bessere Fotos machen. Dann sind Sie bei uns genau richtig. Der Fotoclub lebt vom Austausch untereinander, gepaart mit verständlicher Theorie zur Fotografie und Praxisterminen, um das Gelernte umzusetzen. Fotografie hat viele Facetten. Dieser Fotoclub ist extra für Einsteiger gedacht, die gerne die Fotografie und den Umgang mit der Kamera von Grund auf erlernen wollen. Hinzu kommt dann auch noch die Bearbeitung der eigenen Bilder mit Bildbearbeitungsprogrammen, die der Dozent vorstellen wird. Der Fotoclub ist auf 1 Jahr ausgelegt und kann bei Interesse verlängert werden.



Last-Minute-
 Angebot für 2022:
**Leipzig-Fotoreise ins
 Historische Stadtbad**
 Kurs.Nr.: P211.01
 20.-21.8.22
 365,- €

**Q211.20 Fototour nach Leipzig: ISO Studio
 im „Kleinen Venedig“**

Sa, 1.4.23,
 13:00 - 20:00 Uhr

und So, 2.4.23,
 10:00 - 17:00 Uhr

365,- €

Leipzig

Im Entgelt enthalten:
 Fotoshootings mit
 Models und die
 Hotelunterbringung
 incl. Frühstück

Nicht enthalten:
 An-/Abreise sowie
 Verpflegung

Hubert Brenner

Unsere Fototour beginnt am Samstag um 13.00 Uhr mit unserem
 Modelwalk durch den Stadtteil Plagwitz (Klein-Venedig genannt).

Interessante Brücken, historische Gebäude, Beton und Graffiti
 werden in die Portraitfotografie on Location einbezogen Nach
 einer Pause beginnt um 17.30h unser Shooting im Fotostudio ISO

60, wir werden in diesem außergewöhnlichen Studio mit unserem Model mit Fensterlicht
 arbeiten und mit einer Studio-Blitzanlage. Das Ambiente gibt einiges her. Wir finden unter-
 schiedliche Hintergründe sowie Möbel aus den 60er Jahren und vieles mehr.

Am Sonntag besuchen wir mit unseren Models von 10 bis 14 Uhr das ISO-Studio 70. Auch
 dieses Studio ist eine Garantie für einzigartige Portraits.

Q211.21 Fotoreise nach Potsdam

Sa, ab 1.7.23,
 14:00 - 21:00 Uhr

und So, 2.7.23,
 10:00 - 17:00 Uhr

365,- €

Potsdam

Im Entgelt enthalten:
 Kursgebühr,
 Modelgebühren,
 Übernachtung mit
 Frühstück und die
 Gebühren für öf-
 fentliche Verkehrs-
 mittel

Nicht enthalten:
 An-/Abreise

Hubert Brenner

Die Fotoreise beginnt am Samstag um 14 Uhr mit kennenlernen bei einer Tasse Kaffee im
 Hotel. Danach werden wir mit unseren beiden Models unsere erste Location, den Nuthe-
 Park aufsuchen. Dieser ist direkt am Hotel.

Die zweite Location wird unter der langen Brücke sein. Es geht weiter auf die Freund-
 schaftsinsel und von dort aus zum Alten Markt, auf welchem die Nikolaikirche, das
 Fortunaportal und das Potsdam Museum mit ihren historischen Fassaden beeindruckende
 Kulissen bieten.

Nun ist es Zeit für eine Pause. Wir suchen uns eine nette Gastätte und stärken uns für un-
 sere Fotowalk im Abendlicht. Am Abend fotografieren wir auf dem Luisenplatz mit dem
 Brandenburger Tor im Hintergrund.

Am Sonntag besuchen wir mit unseren beiden Models den Bahnhof Pirschheide und shoo-
 ten am Templiner See. Wir fahren mit Bahn oder Wassertaxi zur Location. Der Bahnhof
 Pirschheide war einst der Hauptbahnhof Potsdams und ist heute weitestgehend ein Lost
 Place. Lediglich das Gleis1 ist noch in Betrieb.

Wir werden mit allen Lichtsituationen arbeiten, Available-Light, Sunbouncer, mobile
 Blitzanlage und Dauerlicht. Die Portrait-Fotografie ist sehr vielseitig und garantiert ein in-
 teressantes und abwechslungsreiches Fotowochenende. Aufgrund von Wetter oder unvor-
 hersehbaren Ereignissen kann das Programm ggf. vor Ort kurzfristig geändert werden. Ein
 Besuch im Schloß Sanssouci und deren Parkanlagen ist nicht vorgesehen. Model-Shootings
 sind in den Parkanlagen Sanssouci verboten.

Öffnungszeiten und Adressen

Sie erreichen uns

Wochentags von 9 - 12 Uhr
Dienstags/donnerstags 15-18 Uhr
und nach Vereinbarung

vhs-Geschäftsstelle

Pavillon im Eichenpark
Stadtparkallee 35
0511 7307 9710
info@vhs-langenhagen.de

Bitte beachten Sie unsere abweichende Postanschrift:

Stadt Langenhagen
Volkshochschule
Marktplatz 1
30853 Langenhagen

Leitung

Dr. Annette v. Stieglitz
0511 7307 9700
stieglitz@vhs-langenhagen.de

Verwaltungsleitung

Marion Bienert
0511 7307 9714
bienert@vhs-langenhagen.de

Pädagogisches Team

Annika Eskera
0511 7307 9705
eskera@vhs-langenhagen.de

Susanne Heinrichs
0511 7307 9704
heinrichs@vhs-langenhagen.de

Shirin Schikowsky
0511 7307 9703
schikowsky@vhs-langenhagen.de

Dr. László Ránics
0511 7307 9708
ranics@vhs-langenhagen.de

Verwaltungsteam

Nilgün Bitirim-Olgac
0511 7307 9701
bitirim@vhs-langenhagen.de

Christina Gorski
0511 7307 9709
gorski@vhs-langenhagen.de

Thorsten Grabowski
0511 7307 9713
grabowski@vhs-langenhagen.de

Barbara Reichstein
0511 7307 9712
reichstein@vhs-langenhagen.de

Martina Warrener
0511 7307 9702
warrener@vhs-langenhagen.de

Bärbel Westerwick
0511 7307 9715
westerwick@vhs-langenhagen.de

Veranstaltungsorte

vhs-Treffpunkt
Konrad-Adenauer-Str. 17

Bildungszentrum
Stadtparkallee 31 (im Eichenpark)

Pavillon im Eichenpark
Stadtparkallee 35

Schulzentrum
Konrad-Adenauer-Straße 21-23

daunstärs
Konrad-Adenauer-Straße 17

Mehr-Generationen-Haus und
Mütterzentrum
Konrad-Adenauer-Straße 17

Hausdienste
Jörg Büttner - 0172 4233748
Jochen Rohde - 0172 5457548

In Sekunden alle Veranstaltungen nach dem Wunschkurs durchsuchen.
Mehrere Kurse zugleich buchen und direkt weitere Personen anmelden.

Das geht online mit unserer Kurssuche:

www.vhs-langenhagen.de

Natürlich sind wir auch weiterhin persönlich für Sie da.

Volkshochschule Langenhagen | Geschäftsstelle: Stadtparkallee 35

Montag - Freitag von 9 bis 12 Uhr sowie Dienstag und Donnerstag 15 bis 18 Uhr

info@vhs-langenhagen.de | 0511 7307 9710

Folgen Sie uns:

